

2025年度 東京農工大学 グローバルイノベーション研究院(GIR) 特任助教募集要項

1. 概要

東京農工大学では、平成28年4月にグローバルイノベーション研究院（以下「GIR」という。）を設置しました。先進的研究成果の創出と、本学での研究活動を通して若手研究者や研究力強化を牽引する人材並びに国際的に活躍する人材の育成を目的としております。この度、その取り組みの一つとして、戦略的研究チームに所属する特任助教（以下、特任助教という。）を募集することといたします。

採用された特任助教は、本学が重点3分野と定める「食料」、「エネルギー」、「ライフサイエンス」の戦略的研究チームに所属し、協力部局（農学研究院または工学研究院）と連携しながら、海外派遣や国際共同研究を実施、国際共著論文の執筆（雇用される単年度内において、国際共著論文を2報以上（内1報以上は筆頭著者、なお、Q1ジャーナルへの投稿を原則とする））に取り組んでいただきます。但し、年度途中で雇用される者は、別途、協議します。

2. 募集分野

東京農工大学が重点分野と定める以下の分野について数名程度を募集いたします。全ての分野で採用者が出るわけではありません。

| 区分 | 分野 |
|----|----------|
| A | 食料 |
| B | エネルギー |
| C | ライフサイエンス |

3. 応募資格

本学の博士後期課程を修了した者、もしくは着任時までに修了する者*（満期退学者を除く）であり、「2. 募集分野」の分野の研究領域において、独創的かつ先進的な研究を計画している方を対象とします。海外での研究経験があることが望まれます。また、博士の学位取得後5年以内（採用予定日現在）の方が対象となります。（ライフイベントによる研究活動休止期間を除く**）なお、採用時までに、すでにグローバルイノベーション研究院（機構）において2年以上の雇用期間がある特任助教の方は応募できません。

*連合農学研究科、生物システム応用科学府共同先進健康科学専攻及び、岐阜大学大学院連合獣医学研究科については本学に配置された者に限る。令和7年3月修了見込みの者。ただし、満期退学者を除く。

**こちらの件に関しましてはGIR支援係まで事前にお問い合わせください。

4. 研究活動等

特任助教は、グローバルイノベーション研究院のアクティビティを上げるとともに、海外派遣支援制度***を利用し、国際共同研究の実施、国際共著論文の執筆に取り組んでいただき、自己の研究力向上を目指して活動していただきます。また、グローバルイノベーション研究院が開催する、シンポジウム、研究発表会等の運営に関わる業務の一部を担当していただきます。

***海外派遣支援制度：年に3か月程度の派遣期間を奨励し、任期2年のうち、派遣期間は後述9の任期の更新時期を超えない範囲で最長1年（派遣回数2回上限）。GIRから支援する経費は、毎年1回分の渡航費、90泊分の宿泊費、日当を上限とします。90日を超える計画には、内容を精査し、優れたものについては期間全体の宿泊費、日当を支給する場合があります。

5. 評価について

研究内容、研究活動実績、国際共同研究・国際共著論文の取り組み状況等について、各年度に研究業績評価を行います。

6. メンターについて

特任助教にメンターを配置します。戦略的研究チームの所属教員がメンターとなります。申請書の推

薦欄に戦略的研究チームの所属教員による推薦文を記載し、ご提出ください。メンターは特任助教の研究環境（研究費及び研究スペース等）を確保し、研究活動に対して助言するとともに、国際共同研究の実施及び国際共著論文の執筆に対してサポートを行っていただきます。

7. 特任助教の給与及び勤務条件等

給与は、本人の学歴、職歴を勘案の上、本学の規定により決定します。
採用時の肩書を含む勤務条件等については、本学の就業規則・給与規則等が適用されます。

試用期間 : 原則 3 か月
就業時間 : 8 時 30 分～17 時 15 分
時間外労働 : 時間外勤務 あり
休憩時間 : 60 分
休日 : 土曜日、日曜日、祝祭日、5 月 31 日及び 12 月 29 日～1 月 3 日
賃金 : 月給 440,000 円以上（学歴・経験年数による）【年俸制】
加入保険 : 労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険

8. 所属、勤務地、職種等

所属機関名 : 国立大学法人東京農工大学 グローバルイノベーション研究院
所在地 : 東京都府中市晴見町 3-8-1
勤務地 : 以下のいずれか（協力部局により決定）
府中キャンパス 〒183-8509 東京都府中市幸町 3-5-8
小金井キャンパス 〒184-8588 東京都小金井市中町 2-24-16
職種 : 特任助教（非常勤）
勤務形態 : フルタイム

9. 任期

任期は採用年月日から 2 年間（最長）とします。ただし、年度ごとに継続の可否を審議するため、令和 7（2025）年度の採用者の任期は令和 8（2026）年 3 月 31 日までとします。次年度以降の採用を保障するものではありません。

10. 募集人数

若干名

11. 着任時期

令和 7（2025）年 4 月 1 日以降のできるだけ早い時期

12. 応募方法

申請者は、別添申請様式により令和 6（2024）年 12 月 13 日（金）正午までに研究支援課（girjim@cc.tuat.ac.jp）宛に電子ファイルにより提出すること。

応募するメールの件名【GIR 特任助教応募 応募者氏名】

※応募書類の返却は行いません。

※期限を超過したものは無効とします。

13. 応募書類

応募申請書（別紙様式を使用すること）、プレゼン発表資料（様式任意、発表 10 分程度）。

プレゼン発表資料（様式任意）は、応募者が戦略的研究チームにおいて行う研究内容、研究計画及び研究活動目標について記載してください。また、国際共著論文に結びつけるためにどのような研究活動を行うのかについても記載してください。

14. 選考及び採用可否の決定

応募申請者自身の研究内容、研究計画等のプレゼン発表（10 分程度）、質疑応答（10 分程度）の面接により選考を行います。応募者多数の場合は、書面審査を経て、通過者のみに面接審査のご連絡をいたします。

面接日 令和6年12月27日(金) 午前9～12時

面接場所 東京農工大学本部 (住所: 府中市晴見町3-8-1)

面接形式 直接面接 (Zoomでのオンライン面接もご利用いただけます。)

採用の可否は、グローバルイノベーション研究院運営委員会の審査を経て決定します。

【備考】

(1) 安全保障確認について

東京農工大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、職員の採用に際し安全保障上の確認を行っており、確認に必要な情報の提供をお願いしています。審査の結果、規制事項に該当する場合は、希望する教育研究の変更を求める場合があります。また、経済産業省へ許可申請をした結果、不許可の通知があった場合は内定を取り消すことがあります。

(2) 男女共同参画の積極的推進について

農工大学は、男女共同参画を積極的に推進しています。

詳細: 東京農工大学男女共同参画推進室 HP

https://web.tuat.ac.jp/~dan-jo/danjo_new/index.html

【担当・問い合わせ】

国立大学法人東京農工大学

教学支援部 研究支援課 GIR 支援係

住所: 府中市晴見町3-8-1 連絡先 042 (367) 5646 Email girjim@cc.tuat.ac.jp

GIR 特任助教募集に関する URL <https://www.tuat-global.jp/op/tuat/9715/>

Application Guidelines for Assistant Professors for Institute of Global Innovation Research (GIR)

1. Overview

TUAT established the Institute of Global Innovation Research (hereinafter referred to as GIR) in April 2016. We aim to create advanced innovative research results and to promote the development of the global and innovative human resources in science by providing them with opportunities for them to engage in research at GIR.

The appointees will be affiliated with GIR and will belong to one of the strategic research teams which are formed under the three key areas of "Food", "Energy", and "Life Science". Under the cooperation of either of the Institute of Agriculture or the Institute of Engineering, the appointees are expected to conduct international collaborative research, study abroad and write international co-authored papers (more than one first author paper and basically papers to be submitted to Q1 journals)

2. Recruitment Field

TUAT will hire several Assistant Professors in the following three key areas. We don't always expect to hire assistant professors in every field.

| Code | Research Field |
|------|----------------|
| A | Food |
| B | Energy |
| C | Life Science |

3. Qualifications

- An applicant who has completed or will complete the doctoral course* at TUAT by the start date of his/her employment. (Except for those who have completed a doctoral course without Ph.D. degree)
- An applicant who has a unique and leading-edge research plan in the recruitment field.
- An applicant who has an overseas research experience.
- An applicant who has obtained Ph.D. within 5 years prior to the date of employment. (Excluding the period of life event leave**)

*An applicant who is deployed in TUAT in case he/she has obtained or will obtain Ph.D. at United Graduate School of Agricultural Science, Cooperative Major in Advanced Health Science in Graduate School of Bio-Applications and Systems Engineering and Doctoral Course of the United Graduate School of Veterinary Sciences of Gifu University.

**For an applicant under this condition, please contact the GIR Support Office in advance.

4. Research activity etc.

GIR Assistant Professors are expected to

- enhance activities of strategic research teams
- conduct international collaborative research, write international collaborative papers, and improve their own research ability through the GIR Study Abroad Program ***
- act as an operating staff of GIR symposium, research presentation, etc. organized by GIR

***Study Abroad Program: A period of approximately three months per year is encouraged, up to one year (maximum two times for a two-years-term, not across the fiscal years). GIR supports travel expenses (once a year), accommodation fee and daily allowance for up to 90 days. For a plan over 90 days, GIR will reviews the plan and may support expenses of the whole period for the excellent one.

5. Evaluation

Evaluation is conducted once a year on research contents, research performance and international collaborative papers.

6. Mentor

A member of a strategic research team is assigned as a mentor of an assistant professor. Please ask a member of the strategic research team to fill in the "Reference" field of Application. A mentor is requested to give an assistant professor help to prepare research environment (research budget, research space etc.), advise for research activities and support international collaborative research and writing international co-authored papers.

7. Salary and Working Condition

Salary will be decided according to the TUAT regulations considering the applicant's educational background and professional experience.

All conditions are in accordance with the Working Regulation and Salary Regulation of TUAT.

Probation Period: In principle 3 months

Working hours: from 8:30am to 5:15pm

Overtime: average 10 hours per month

Break: sixty minutes

Holidays: Saturday, Sunday, Public holidays, May 31 and from December 29 to January 3

Salary: more than JPY440,000 per month (annual salary system)

Insurances: Workers' Accident Compensation Insurance, Employment Insurance, Health Insurance, Employees' Pension Insurance

8. Affiliation, Place of Work, Type of Job

Affiliation: Institute of Global Innovation Research, Tokyo University of Agriculture and Technology

Location: 3-8-1 Harumi-cho, Fuchu-shi, Tokyo 183-8538, Japan

Place of work: One of the following:

Koganei Campus, 2-24-16 Naka-cho, Koganei-shi, Tokyo 184-8588, Japan

Fuchu Campus, 3-5-8 Saiwai-cho, Fuchu-shi, Tokyo 183-8509, Japan

Type of job: Associate professor

Working arrangements: full time

9. Term of Office

Up to two years from the start date of employment. Employment contract renewal will be determined after appointees' evaluation every year. The term of office for Assistant Professors beginning in the fiscal year 2025 (R7) will end on March 31, 2026.

The contract of the appointee is not always renewed depending on his/her evaluation.

10. Number of people to appoint

A few

11. Time of Appointment

As early as possible after April 1st, 2025

12. How to apply

Please submit the designated application form by **noon December 13 (Fri), 2024** by email to Research Support Office (E-mail: girjim@cc.tuat.ac.jp)

The subject of the e-mail should be **【Application for GIR Assistant Professor –name of applicant】**

※Application document will not be returned.

※If submitted after the deadline, the application document won't be accepted.

13. Application Documents

Designated application form, presentation material (any format you like, presentation in ten minutes)

Presentation should be on your research contents, research plan and research objectives. Please also describe how to connect your research activity to your internationally collaborative research paper.

14. Selection

We will conduct document screening first and then interview applicants who have passed the document screening (presentation: ten (10) minutes and Q&A: ten (10) minutes)

Date of Interview: After 9:00 a.m. on Friday, December 27, 2024

※We will inform those who pass the document screening.

Place of Interview: Administration Building, TUAT

(Address: 3-8-1 Harumi-cho, Fuchu-shi, Tokyo)

Style of Interview: Face to face (on-line interview also available)

Appointees will be screened and decided by the steering committee of GIR

Remarks:

Based on the Foreign Exchange and Foreign Trade Act, TUAT conducts security checks when hiring new staff. We, therefore, ask you to provide information necessary for the security check. As a result of reviewing the information, if the applicant falls under any regulatory requirements, we may ask you to change the scope of your desired education and research. Additionally, if the Ministry of Economy, Trade and Industry disapproves TUAT's request to approve your acceptance, our offer to you may be cancelled.

Contact:

GIR support section, Research Support Office

Address: 3-8-1 Harumi-cho, Fuchu-shi, Tokyo

Telephone: 042-367-5646. E-mail: girjim@cc.tuat.ac.jp

URL: <https://en.tuat-global.jp/op/tuat/7745/>